



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 162/2016 לאספקת שירותי הדרכה והטמעה

יוני 2016



תוכן העניינים

0.	מינהלה.....	3
1.	יעדים.....	22
2.	יישום (S).....	24
3.	טכנולוגיה.....	29
4.	מימוש (S).....	30
5.	עלות.....	34
	נספחים.....	39



0. מינהלה (I)

0.1 כללי

אגף בכיר למערכות מידע במשרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי הדרכה והטמעה למשתמשי מערכות השמה, שח"ר, מתווה, מס"ר ובעתיד מת"ס, סמך, יישומים לניהול משרד (כדוגמת Office) ומערכות נוספות על פי דרישות המשרד. על ההצעה והשירותים המוצעים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בתחום ההדרכה למשתמשים של מערכות מידע בארץ ובעולם וכן על הדרישות המפורטות במסמך זה. המפרט והצעות המציעים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות לפיו.

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים מחייבים

תיאור	תאריך אחרון
מועד פרסום המודעה בעיתונות	11.7.2016
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	1.8.2016
מועד אחרון להגשת ההצעות	12.9.2016
תאריך תום תוקף ההצעות	30.1.2017
תאריך תום תוקף הערבות	30.1.2017

0.2 הגדרות (I)

המזמין/המשרד	- משרד הרווחה והשירותים החברתיים
המכרז	- בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות ומענה על שאלות הבהרה, במידה ויהיו כאלה
הספק/ הספק הזוכה/ הזוכה / נותן השירותים	- הספק אשר ייבחר על ידי המשרד בהתאם למכרז זה והמשרד חתם עימו על הסכם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה
הצעה	- ראה הגדרה בחוזה המצ"ב כנספח למפרט זה
מפרט/בקשה להצעות	- מסמך זה על כל נספחיו
מציע	- כל אחד ממגישי ההצעות למכרז זה



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



- | | |
|---------------|--|
| נוהל מפת"ח | - הנוהל הממשלתי המהווה מסגרת לפיתוח ותחזוקת מערכות ממוחשבות במהדורות כפי שתהיה בתוקף מעת לעת |
| שעות עבודה | - השעות בין 08:00-17:00 בימים א-ה שהינם ימי עסקים |
| שעות קלנדריות | - שעות הנספרות ברצף, ללא התייחסות לשעות עבודה |

הגדרות נוספות – כל ההגדרות המופיעות כחלק מהסכם ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מפרט זה.

0.3 מנהלה (I)

0.3.1 נציג משרד הרווחה והשירותים החברתיים

יש להפנות את כל השאלות והבירורים בקשר לפניה זו לדוא"ל: micraz162@molsa.gov.il.

0.3.2 הגשת ההצעה (M)

1. את ההצעה יש להגיש במעטפות סגורות ללא זיהוי חיצוני, עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1 לעיל בשעה 12:00, לתיבת המכרזים במשרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים, רח' ירמיהו 39. יצויין כי לא נערך כל רישום ולא מתקבל שום אישור במעמד זה. על המעטפה יצויין "מכרז מס' 162/2016". הצעת המציע חייבת להימצא בתיבת המכרזים בלבד, ובאחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים; הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
2. בתוך המעטפה, ההצעה תוגש ב- 2 חלקים נפרדים: (א) פרקים 0-4 כולל נספחים. (ב) פרק 5, אשר יוגש במעטפה סגורה.
3. ההצעה תוגש בשפה העברית.
4. ההצעה תוגש בארבעה עותקים: שלושה מהם עותקים זהים (כולל אישורים ונספחים), ועוד עותק אחד המכיל את כל ההצעה למעט חלקים חסויים (או עותק בו החלקים החסויים מושחרים), כאמור בסעיף 0.10.4.
5. ההצעה תוגש כאשר היא מודפסת משני צידי הדף.
6. להצעה יש לצרף CD ועליו פרקים 0-4 והנספחים בפורמט WORD 2003 לפחות. יצויין כי חל איסור מוחלט על הכללה של פרק 5 (הצעת המחיר) ב- CD. צירופו של פרק 5 ל- CD יגרוור פסילה של ההצעה על הסף. בכל מקרה של סתירה בין הנאמר במסמכי ההצעה לבין המופיע ע"ג ה- CD, יגבר האמור במסמכי ההצעה.
7. על עותק ההצעה המכיל את כתב הערבות המקורי יצויין "מכיל כתב ערבות מקורי". בעותק זה ייחתם כל עמוד בראשי תיבות ע"י מורשה החתימה של החברה, כולל כל מסמכי ההצעה ונספחיה.
8. העמוד הראשון בכל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.
9. על המציע למלא את נספח (9) 0.3.2 בדבר פרטיו.



הצעה שבמועד ובשעת ההגשה המצוינים לעיל, לא תמצא במלואה ועל כל נספחיה, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

0.3.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות את מועד ההגשה לתקופה נוספת.

0.3.4 **כנס ספקים (I)**
לא יתקיים כנס ספקים.

0.3.5 **נוהל העברת שאלות (M)**

1. ניהול העברת שאלות למסמכי המכרז וניהול העברת תשובות המשרד יהיה כדלהלן:

1.1 שאלות והבהרות יש להעביר בדואר אלקטרוני לנציג משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בסעיף 0.3.1, עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך זה.

1.2 שאלות אשר תופנינה בדרך אחרת לא תיעננה.

1.3 תשובות משרד הרווחה והשירותים החברתיים תופצנה במייל לכל רוכשי המכרז; כמו כן יפורסמו קבצי ההבהרות באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.molsa.gov.il ובאתר מנהל הרכש הממשלתי.

1.4 על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במפרט מתייחסת השאלה. השאלות תוגשנה **במסמך WORD** בטבלה במבנה הבא:

מס"ד	מספר סעיף במסמכי המכרז	שאלה

2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את הדרישות במכרז ואת נוסח עיקרי ההסכם עד מועד הגשת ההצעות, בהתחשב בהערות שתתקבלנה. הנוסח הסופי, עליו נדרש המציע לחתום, יישלח במקרה זה לכל רוכשי המכרז.



0.4 המפרט (I)

הבקשה להצעות מכילה:

- פרק זה, הנקרא גם פרק המנהלה ומסומן פרק 0
- החלק המקצועי (תיאור השירותים הנדרשים), המסומן פרקים 1-4
- פרק 5 (עלות)
- נספחים

0.5 אופן רכישת המפרט

1. ניתן לקבל את המפרט במשרדי תחום מינהל ומשק ברח' ירמיהו 39 ירושלים (בניין מספר 1) קומה 5 חדר 540, בין השעות 15:00 - 09:00, כנגד הצגת טופס הפקדה מקורי ע"ס - ₪ 2,000.00 (אלפיים ₪) שלא יוחזרו מבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחום מינהל ומשק, או אישור תשלום באמצעות אתר האינטרנט של המשרד.
2. יודגש, כי מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז, או רכש אותו לאחר התאריך האחרון לרכישה המופיע בטבלת התאריכים המחייבים בסעיף 0.1.1, לא יוכל להשתתף במכרז.
3. על מציע המעוניין להשתתף במכרז, לרכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, לשלוח את טופס ההפקדה למשרדינו לפקס מס' 02-5085942, לוודא הגעת הפקס למשרדינו בטלפון 02-5085508 ולהירשם במשרדינו כמציע במכרז.
4. יודגש, כי במידה ותהיינה הבהרות למכרז זה – מציע אשר לא רכש את המסמכים ואינו רשום במשרדנו לא יעודכן. במקרה כזה יוכל המציע להתעדכן בעצמו באתר האינטרנט של המשרד.

0.6 התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא בגין הגשת הצעה (II)

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי תידחה הצעה של מציע אשר, במועד הגשת הצעתו, אינו עומד בכל התנאים המפורטים להלן. עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים בנוגע לתנאי זה או אחר. על המציע לצרף את המסמכים הנדרשים בנספחים הנושאים את מספרי הסעיפים להלן.

0.6.1 ערבות המציע בגין הגשת הצעה

על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך 113,000.00 ₪, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 0.1.1.

כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



הנוסח של ערבות ההצעה מצורף לחוברת ההצעה, כנספח 0.6.1 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

לחילופין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על המחאה הבנקאית.

הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

0.6.2 אישורים פורמליים

0.6.2.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

0.6.2.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על נהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים. האישורים חייבים להיות על שמו של המציע בלבד.

0.6.2.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.

0.6.2.4 אם המציע חברה/שותפות עליו לצרף תדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד.

0.6.2.5 על המציע לצרף אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע

0.6.2.6 אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

האישורים הנ"ל יצורפו להצעה בנספח 0.6.2.



0.6.3 אישור רכישת מסמכי המכרז

על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 0.5. יש לצרף עותק מקבלת חתומה ע"י בנק הדואר, המעידה על ביצוע התשלום לרכישה של מסמכי המכרז, או אישור על תשלום באמצעות אתר האינטרנט של המשרד. האישור/קבלה יצורף להצעה בנספח 0.6.3.

0.6.4 תוקף ההצעה

על המציע להתחייב שההצעה תקפה עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1 לעיל. בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק, יתבקשו המציעים להאריך את תוקף ההצעה ואת ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. הצהרה בדבר תוקף ההצעה תצורף להצעה בנספח 0.6.4.

0.6.5 עידוד נשים בעסקים (I)

על המציע העונה על דרישת הוראת סעיף 2א' לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן - החוק) לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש יחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור", ו"תצהיר", ראה נוסח הסעיף האמור בחוק).

על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור, בנספח 0.6.5.

0.6.6 פנייה ללקוחות

המשרד יהיה רשאי לפנות ללקוחות אחרים של המציע לקבלת מידע והמלצות. על המציע לציין בכתב את נכונותו והסכמת לקוחותיו לכך בהצהרה בנספח 0.6.6.

0.6.7 הצהרות והבנת המציע

במענה לסעיף זה על המציע להצהיר בכתב כי קרא והבין את דרישות המכרז וכי הצעתו עונה עליהן (כולל המפרט והתשובות לשאלות ההבהרה) וכי קרא והבין את תהליך בחירת הספק הזוכה, המתואר בסעיף 0.14.1 להלן וכי התהליך מקובל עליו. ההצהרה תצורף להצעה בנספח 0.6.7.

0.6.8 הצהרה בדבר ניגוד ענינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של נגוד ענינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה בו ייוצר או עלול להיוצר נגוד ענינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.



יובהר כי ההחלטה בדבר הימצאותו של המציע במצב של ניגוד עניינים, הינה בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אשר יהא רשאי לפסול הצעה הנגועה בניגוד עניינים.

ההצהרה תצורף להצעה לפי הנוסח המופיע בנספח 0.6.8.

0.6.9 הסכם

על המציע לחתום על ההסכם המצורף כנספח 0.6.9 למפרט זה (בחתימת החברה וחתימת המורשים לחתום בשמה), או על הנוסח הסופי שיישלח לרוכשי המפרט במקומו, ולהעבירו למשרד כחלק מהצעתו, כשהוא נקי מתיקונים.

0.6.10 סמכות שיפוט

הגשת ההצעה למשרד מהווה הסכמת המציע כי סמכות השיפוט הבלעדית, בכל הקשור והנובע מהמכרז ולדיון בכל מחלוקות או סכסוכים הקשורים לו, מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים ולא לבית משפט אחר, ויחול עליו הדין הישראלי.

0.6.11 הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל חוקי העבודה

0.6.11.1 אישור תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. התצהיר יאומת ע"י עו"ד; נוסח התצהיר מופיע בחוברת ההצעה, בנספח 0.6.11.1.

0.6.11.2 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

המציע יצרף תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991. נוסח האישור רשום בחוברת ההצעה, בנספח 0.6.11.2.

0.6.11.3 שמירה על חוקי העבודה

על המציע להתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, כמופיע בחוברת ההצעה, בנספח 0.6.11.3.

0.6.12 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה. ההצהרה תינתן בנוסח המופיע בנספח 0.6.12 בחוברת ההצעה.



0.6.13 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא לרוכשים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

בחתימתו על נספח 0.6.13 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

0.6.14 הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל. המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר). במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים. המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו, הכל בהתאם ד[סק דין חלוט של ערכאה משפטית מוסמכת. ההצהרה תינתן בנוסח הרשום בנספח 0.6.14 להלן בחוברת ההצעה.

0.6.15 הצהרת סודיות

על המציע לחתום על הצהרת הסודיות המופיעה בנספח 0.6.15.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות שיוגשו למכרז זה.



0.7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז (M)

התשובה הנדרשת מהמציג בסעיף זה הינה בנוסח הבא: "לאחר זכייתה במכרז תספק החברה את כל האישורים ותעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש בסעיף זה".

0.7.1 ערבות ביצוע

עם קבלת הודעה על הזכייה, הספק ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה מבנק בישראל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מאומדן ערך ההתקשרות לשנה עם הספק. תוקף כתב הערבות – עד 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 0.7.1 להסכם להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטייה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח להסכם להלן.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

0.7.2 חתימה על הסכם

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 0.6.9 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם, אשר יחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד. אם תתגלה סתירה בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המשרד לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המפרט תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או בהסכם או במסמכים הנלווים, אז ההוראות במפרט, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה. על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו



בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

0.7.3 כוח אדם

הספק מתחייב להיות אחראי לעובדים אותם הציע, לאיכות עבודתם, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת העובדים בהתאם לצרכים ובכלל זאת השתלמויות וקורסים על חשבוננו, על פי צרכי העבודה בהתאם לדרישות מפרט זה.

הספק יאתר עובדים מקצועיים המתאימים לדרישות המכרז, והוא יהיה מעסיקם. מובהר בזאת, כי למשרד אין זכות להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במסגרת ההדרכה, מסורה לספק. המשרד יהיה רשאי לדרוש מן הספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת המכרז, אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, המשרד רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

0.7.4 אחריות בנזיקין ושיפוי

המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 0.7.4 המצ"ב. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

א. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

ב. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.

0.7.5 הצהרת סודיות

0.7.5.1 אי פרסום מידע:

הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למשרד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.



0.7.5.2 שמירת סוד :

הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מידע ו/או מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר נוצרו על ידו ו/או הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977, שענינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.7.5.3 שמירת סוד ע"י עובדי הספק :

הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו (לרבות עובדי קבלני המשנה מטעמו), חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק לחתום בעצמו ולהחתים את עובדיו, אשר יעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות של המשרד, לפי הנוסח המצורף בנספח 0.7.5 ולהמציאו למשרד.

0.7.5.4 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר :

- היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי
- נמסר לספק ע"י צד ג' ללא חובת סודיות
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המשרד
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הספק הכלולים במידע של המשרד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הספק שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה
- על הספק לגלותו בהתאם לצו שיפוטי.

0.7.5.5 אין באמור בסעיף 0.7.5.4 משום מתן הרשאה לספק לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם :

- את המקור של המידע הנלווה
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המשרד
- תוכניות עסקיות של המשרד.

0.7.5.6 הספק מתחייב למסור לממונה על הביטחון במשרד, לפי דרישתו, את כל הפרטים בקשר לעובדיו המבקרים במשרדי המשרד במסגרת עבודתם.

0.7.5.7 המשרד רשאי לדרוש מהספק למנוע כניסתו של מי מעובדיו לאתר המשרד, מכל טעם שימצא לנכון, לרבות בגלל סיבות ביטחוניות או בעקבות שירות או התנהגות בלתי סבירים, לפי קביעת המשרד, והספק מתחייב למלא דרישה זו לאלתר.

0.7.6 פרסום אודות השירות

הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע למכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב ממנהל האגף הרלוונטי במשרד ומדוברות המשרד.



0.7.7 אי העברת זכויות/חובות/ביצוע

הספק אינו רשאי להעביר לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הצעה זו, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של מורשי החתימה מטעם המשרד. כמו כן, אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב.

0.7.8 דרישות אבטחת מידע

הספק וכל נותני השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע כפי שידרוש המשרד, ולחתום על כל המסמכים הדרושים בהקשר זה.

0.8 תנאים כלליים (I)

0.8.1 המכרז הינו מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

0.8.2 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.

0.8.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בכשיר שני ובכשיר שלישי. היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הספק הכשיר השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הספק הכשיר השלישי. לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (סעיף 0.8 כולו) ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו כספק כשיר שני וכספק כשיר שלישי יעמדו בתוקפן למשך 60 (שישים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

0.8.4 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

0.8.4.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמציעים (לפי העניין) באמצעות הדוא"ל.

0.8.4.2 בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטל כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.

0.8.4.3 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.



0.8.4.4 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד. לעניין הרחבת השירותים – ולאחר שהמשרד קיבל את הסכמת נותן השירותים להרחבה כאמור.

0.8.4.5 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.

0.8.4.6 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 0.14.1, בחוברת ההצעה.

0.8.4.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 70%.

0.8.4.8 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.

0.8.4.9 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

0.8.4.10 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

0.8.5 המציעים יערכו ויצגו מצגת של הצעתם, בה הם יציגו את החברה ויכולותיה בתחום השירותים המבוקשים במכרז זה, וידגימו שירותים הנדרשים במכרז זה בהיקף דומה, אשר בוצעו אצל לקוחות אחרים.

כמו כן המציע יידרש להדגים ולהבהיר בפני צוות הבדיקה של המשרד נושאים אשר יחייבו התייחסות מעבר למתואר בהצעה.

מטרת מצגת ההדגמה להוות כלי נוסף עבור מקבלי ההחלטות, להשוואה בין ההצעות בתחומים שונים. תיאום המצגת ייעשה בהתראה של שבוע.

0.8.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.



0.8.7 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

0.8.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ב – 1993.

0.8.9 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

0.9 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל את הבקשה להצעות או לצאת במכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר, וללא הודעה מוקדמת. הודעת הביטול תשלח בכתב לכל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז בזמן. לא ישולם כל פיצוי עקב ביטול המכרז כאמור.

0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה

0.10.1 מפרט זה הוא קניינו הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה. למציע לא תהא אפשרות להשתמש בבקשה להצעות ובמידע שבה לגבי הצעות אחרות.

0.10.2 הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

0.10.3 המשרד מתחייב לא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי זולת ליועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי פרויקט זה. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעה אלא לצורכי השירותים הנדרשים בו.

0.10.4 בהתאם לתקנות חובת מכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה. המציע רשאי לקבוע מראש (באמצעות מילוי נספח 0.10.4) אלו סעיפים בהצעתו חסויים לדעתו בפני הצגה למציעים האחרים. עותק בו יושחרו/יוסותרו הקטעים החסויים כאמור יצורף להצעה.

על המציע לקחת בחשבון כי כל סעיף שיצוין על ידו כחסוי יוגדר כחסוי גם בהצעות האחרות. ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר לדעתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.



0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

במענה לסעיף זה יתחייב המציע כי ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת באחריותו של המציע, וכי כל השירותים המתבקשים במפרט מוצעים בהצעתו בשלמותם כולל רמת השירות שנדרשה לשירותים אלה. המציע יצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח 0.11.

0.11.1 הצעה משותפת

לא תתקבלנה הצעות משותפות של מספר מציעים.

0.11.2 ספקי משנה

לא יתאפשר לכלול בהצעות קבלני משנה.

0.11.3 מספר הצעות

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

0.12 מבנה המפרט ואופן ארגונו

פרק המנהלה מסומן 0, החלק המקצועי מסומן 1-4, ופרק העלות מסומן 5, על מנת ליצור רצף ואחידות. פרקי המפרט כולו מסומנים אפוא באופן הבא:

פרק 0: מנהלה - רכיבי פרק זה.

פרק 1: יעדים

פרק 2: יישום

פרק 3: טכנולוגיה

פרק 4: מימוש

פרק 5: עלות

נספחים

0.13 מבנה ההצעה הנדרש

0.13.1 מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. לדוגמה: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה". הרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

0.13.2 יש להגיש את ההצעה כתובה במעבד תמלילים WORD 2003 ומעלה ולצרף CD עם קבצי ההצעה.

0.13.3 המציע רשאי להוסיף הערות והצעות משלו על ידי הוספת סעיף "אחר".

סעיף כזה יסומן "99". לדוגמה: סעיף X.Y.99 בסוף סעיף משנה X.Y.

מטרת שיטת הוספת סעיפים זו היא לאפשר למציעים צמידות למבנה המפרט תוך מתן מקום להכנת כל המידע שהמציע חש כי הוא נדרש לצורך הצגת הצעתו. אורך ההערה לא יעלה על דף אחד.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



- 0.13.4 ההצעה חייבת להתייחס לכל המערכת ולכל הפרקים והסעיפים. משרד הרווחה והשירותים החברתיים רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה, בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 0.13.5 סעיפי ההצעה והמפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

INFORMATION – I

סעיף במפרט המובא לידיעת המציע בלבד ואין צורך בתשובה. העדר תשובה יובן ע"י המשרד כ"קראתי והבנתי". אם בכל זאת יש למציע הערות, יש לציין.

GENERAL – G

סעיף במפרט הדורש תשובה כללית בלבד, ללא ירידה לפרטים. בכל הסעיפים המסומנים (G) יש לענות קיים/לא קיים ולציין תכונות חשובות בלבד. היקף התשובה בסעיפים מסוג זה ינוע, ברוב המקרים, בין שורה אחת למחצית העמוד.

SPECIFIC – S

נדרשת התייחסות פרטנית ותיאור מדויק של הדרך בה מתקיימת הדרישה בהצעת המציע. בסעיפים אלה **חובה** לתת תשובה מפורטת ומדויקת. המבנה של התשובה חופשי, ובלבד שניתנת תשובה ברורה וחד-משמעית על הסעיף המבוקש. תשובות אפשריות הן:

- א. יש/כן/קיים, בצירוף תיאור מדויק ומפורט של הפתרון.
 - ב. אין/לא/חלקי, בצירוף לוח זמנים ומשאבים ליישום הפתרון.
 - ג. אין/לא יהיה, בצירוף תיאור הסיבות לכך.
- אם נדרשת תשובה ארוכה במיוחד, ניתן לתת תשובה תמציתית במקום ולצרף נספח המפרט את התשובה. מספרי הנספחים יהיו כמספר הסעיפים להם הם נותנים פירוט.

MANDATORY – M

סעיף במפרט שהעמידה בדרישתו היא דרישת סף לקבלת ההצעה. רמת הפירוט בו זהה ל-(S). דרישות הסף פזורות במקומות שונים בפרקים השונים. על המציע לבדוק האם הפתרון המוצע על ידו עונה לדרישות הסף לפני המענה על כל דרישות המפרט. תשובה מסוג "אין/לא ולא יהיה" אינה מתקבלת וההצעה תדחה.

קיימים סעיפים המוגדרים (M) בהם נדרש המציע להתחייב לביצוע. בסעיפים אלה יענה המציע "קראתי, הבנתי ואני מתחייב לבצע".

N – סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למציעים שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.



0.14 שלבי תהליך בחירת הספק

0.14.1 פירוט תהליך בחירת הספק

להלן פירוט פעילויות מרכזיות בתהליך הבחירה. יובהר כי בכל אחד מהשלבים שומר המשרד לעצמו את הזכות לבקש הבהרות בכתב מהמציע. המציע יענה לפניית המשרד בתוך לא יותר משני ימי עבודה.

1. הגשת הצעות.

2. פסילה בגין אי עמידה בתנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף (סעיפים המסווגים M). הצעות שלא תעמודנה בתנאים אלו תיפסלנה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות ולאפשר תיקון פגמים טכניים והשלמות טכניות שיתגלו עם פתיחת המעטפות, למעט פגמים שנתגלו בכתב הערבות.

3. בדיקה, לימוד והערכת ההצעות (איכות) – בדיקת עמידת ההצעות בכל תנאי הסף עבור פרקים 1-4, המפורטים בסעיף 0.14 להלן. כמו כן, הערכת הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמת הפתרון המוצע למשרד, לרבות ניסיון המציע בתחומים נשוא מכרז זה, וכיו"ב. בשלב זה, יסתמך המשרד על הצעת המציע, הבהרותיו לפניית המשרד, פנייה ללקוחות המציע לקבלת חו"ד, ניסיון קודם של המשרד עם המציע וכל מידע רלוונטי נוסף שיעמוד לרשותו. בתום שלב זה יסוכמו ציוני ההצעות. במסגרת שלב זה המשרד יכול לפנות למציעים לקבלת הבהרות, על המציע לענות על ההבהרות תוך שני ימי עבודה מפניית המשרד.

4. מצגת מציעים – בשלב זה, יציג כל מציע שעמד בתנאי הסף, במידה ויידרש, את החברה, השירותים המוצעים, פרויקטים דומים שבוצעו על ידו והעקרונות המנחים למימוש השירותים המוצעים. יצוין כי ההתרשמות מן המצגת תהיה חלק מציון האיכות של המציע.

5. קביעת ציוני האיכות

- ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תיקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב- 100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

6. קביעת ציוני העלות

מעטפות המחיר שעברו את השלבים לעיל, יפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלהלן:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



- על המציע להגיש הצעת מחיר במבנה של פרק 5 להלן.
- המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים כמפורט במפרט.
- לכל המחירים שהוצעו בהצעת המחיר, המחושבים לפי השקלול המופיע בפרק 5, ייקרא להלן "עלות להשוואה".
- ההצעה, אשר "עלות ההשוואה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% ברכיב העלות ועלותה תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", ב"עלות להשוואה" של ההצעה הנבדקת, מוכפל ב- 100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

7. סיכום ציונים סופיים ובחירת ספק זוכה

- א. במידה ויותר ממציע אחד יקבל את הציון הגבוה ביותר באמות המידה (ציון זהה), המשרד יערוך הגרלה בין המציעים, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 0.14.1.
- ב. עם אישור הזוכה, תשלח הודעה לכלל המציעים ובכללם לזוכה.

0.14.2 פירוט המשקלות

להלן פירוט המשקלות לפיהן תיבחנה ההצעות שעברו את תנאי הסף, משקלות אלו מוחלטים וקבועים ואינם ניתנים לשינוי. מציע אשר יגיש את הצעתו יחשב כאילו הסכים להם ואין לו ולא תהיה לו כל טענה לגביהם.

על המציע לקבל לכל הפחות 70% במבחן האיכות.

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר הצעות בעלות ציון הנמוך מ- 70% במבחן האיכות מנימוקים שיירשמו.

משקל רכיב האיכות: 60%

משקל רכיב העלות: 40%

פירוט מלא של המשקלות אשר ישמשו להערכת ההצעות – ראה נספח 0.14.2.



0.18 ריכוז סעיפי הסף במכרז: סף (I)

להלן ריכוז סעיפי הסף במכרז:

מס' סעיף	תיאור
0.3.2 (9)	טופס פרטי המציע
0.6.1	ערבות המציע בגין הגשת ההצעה
0.6.2	אישורים פורמליים
0.6.3	אישור רכישת מסמכי המכרז
0.6.4	הצהרה בדבר תוקף ההצעה
0.6.6	הצהרת המציע אודות נכונותו לפניית המשרד ללקוחותיו
0.6.7	הצהרות והבנת המציע כי קרא והבין את דרישות המכרז
0.6.8	הצהרה בדבר ניגוד עניינים
0.6.9	חתימה על ההסכם
0.6.11.1	תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
0.6.11.2	הצהרה בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
0.6.11.3	התחייבות לקיים את חוקי העבודה
0.6.12	התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות
0.6.13	התחייבות לעמידה בדרישות המכרז
0.6.14	הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד
0.6.15	התחייבות לשמירת סודיות
4.3.1	העסקת עובדים על ידי המציע בעצמו
4.3.2	מנהל הפרויקט המיועד
4.3.3 א'	ניסיון בביצוע הדרכות בהיקפים גדולים
4.3.3 ב'	ניסיון בביצוע פרויקטי הדרכה והטמעה בפיזור גיאוגרפי נרחב
4.3.3 ג'	ניסיון בפיתוח והטמעה של מערכות למידה מתוקשבת
4.3.4	ותק המציע



1. יעדים (I)

1.0 כללי - הבהקים

אגף בכיר למערכות מידע במשרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי הדרכה והטמעה למשתמשי מערכות המיחשוב של המשרד, הן עבור המשתמשים הפנימיים ברשת המיחשוב של המשרד, והן עבור משתמשים ברשויות ובמסגרות השונות הפזורות ברחבי הארץ ומשתמשים במערכות באמצעות רשת האינטרנט. על ההצעה והשירותים המוצעים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בתחום ההדרכה למשתמשים של מערכות מידע בארץ ובעולם וכן על הדרישות המפורטות במסמך זה.

1.1 מומחה היישום / משתמש עיקרי

מומחי היישום ייקבע בהתאם לאופי המערכות השונות המועמדות להדרכה, לפי לוחות זמנים ועדיפויות שתקבענה על ידי הנהלת המשרד.

1.2 יעדים ומטרות

בקשה זו להצעות מיועדת לבחירת ספק אשר יספק שירותי הדרכה והטמעה למשתמשי המשרד בשנים הקרובות.

1.3 תקופת ההתקשרות

- 1.3.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה אחת.
- 1.3.2 למשרד בלבד אופציה להארכת תקופת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה בכל פעם.
- 1.3.3 סעיפים 1.3.1 ו- 1.3.2. כפופים לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה, הוראות כל דין ובכפוף להנפקת כתב התחייבות חתום כדין ע"י מורשי החתימה במשרד.
- 1.3.4 ההתקשרות כולה הינה בכפוף למגבלות חוק התקציב, ובהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו וכן להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 1.3.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



1.3.6 יודגש כי במידה והמציע לא סיפק אחת מחובותיו לשביעות רצון המשרד ולאחר פרק זמן של שלושים יום מהבקשה לשיפור השירות המציע לא פעל בהתאם, המשרד רשאי להתקשר עם קבלן אחר ולערוך קיזוז בגין הוצאה זו מול המציע.



2. יישום (S)

2.1 כללי (I)

המציעים מתבקשים להציע שירותים באחריות כוללת לתכנון וביצוע הדרכות למערכות מדף ולמערכות ייעודיות, בין היתר לפי המתכונת הבאה:

- ימי חשיפה באולמות גדולים;
- הדרכות פרונטליות בכיתות הכוללות מחשבים;
- הדרכות לקבוצות קטנות;
- ביקורי הדרכה והטמעה לסיוע אחד-על-אחד;
- שירותי תמיכה מרחוק באמצעות מוקד תמיכה טלפוני;
- סרטוני הדרכה ולומדות מקוונות ללמידה עצמית;
- סרטונים שיווקיים;
- הרצאות מצולמות, ועוד.

2.2 תיחום חיצוני (I)

2.2.1 משתמשים

אגף בכיר למערכות מידע במשרד מפתח ומתחזק מערך מחשוב מהגדולים במשרדי הממשלה. האגף משרת כ- 2,500 משתמשים העובדים על מערכות המשרד באתריו ועוד אלפי משתמשים נוספים ברשויות המקומיות ובמסגרות הרווחה. במשרד ישנם כ- 90 אתרים מפוזרים ברחבי הארץ, מקרית שמונה בצפון ועד אילת בדרום. משתמשי המערכות ברשויות ובמסגרות מפוזרים בכל רחבי הארץ.

2.3 תכולת השירותים

הספק יידרש לספק שירותי הדרכה והטמעה למשתמשי המשרד בשנים הקרובות, בכפוף להסכם שייחתם בין הצדדים.

בין המערכות המועמדות להדרכה בשנים הקרובות ניתן למנות את המערכות הבאות: מערכות שח"ר: מתווה, רף, מס"ר, מת"ס, סמך, יישומי BI, יישומים לניהול משרד (כגון Office וסע"ר), הדרכות למוקד תמיכה, הדרכות נהלים; ייתכנו מערכות נוספות בעתיד.



יצוין כי המשרד אינו מתחייב לרכוש במסגרת המכרז שירותי הדרכה והטמעה למערכות הנ"ל או למי מהן. כמו כן אין המשרד מתחייב לרכוש שירותי הדרכה והטמעה בהיקף כלשהו מן הספק. המציעים מתבקשים להציע שירותי הדרכה והטמעה במספר מתכונות שונות, כמפורט להלן:

א. תכנון וביצוע הדרכות למשתמשים ברחבי הארץ:

1. בשיטת Turn key, כולל מדריכים, חומרי הדרכה ואולמות הדרכה לשם קיומם של ימי חשיפה מרובי משתתפים באולמות גדולים לחשיפת מערכות חדשות או ימי עדכון/רענון למערכות קיימות;
 2. בשיטת Turn key, כולל מדריכים, חומרי הדרכה, כיתות ומתקני הדרכה, ציוד מחשבים, כיבוד, ועוד;
 3. כנ"ל, ללא כיתות הדרכה ומחשבים (אשר יסופקו במקרים מסוימים על ידי המשרד, בכפוף להחלטתו הבלעדית);
 4. אספקת כיתות, אולמות ומתקני הדרכה, כולל ציוד מחשבים וכיבוד, אך ללא הדרכה בפועל, ללא מדריכים וללא חומרי הדרכה.
- ב. ביקורי הדרכה והטמעה לסיוע אד-הוק לפי קריאה במתקני המשרד או במתקני המשתמשים במערכות המיחשוב ברחבי הארץ, או לכל צורך אחר:
1. ביקורים בני חצי יום עבודה;
 2. ביקורים בני יום עבודה ויותר.
- ג. שירותי הטמעה מרחוק באמצעות אנשי מוקד טלפוניים, אשר יוצבו באחד ממוקדי המשרד בירושלים או באתר אחר של המשרד (במקרים מסוימים יידרשו מוקדנים ספציפיים אשר יוצבו בחצרי הספק);
- ד. שירותי תכנון וביצוע של סרטונים ומערכות ללימוד עצמי, כולל: מצגות, סרטונים שיווקיים, סרטוני סמון, הרצאות מצולמות, ספרים דיגיטליים, הדפסת חומרי הדרכה, ועוד.

2.3.1 כללי

לאחר ההתקשרות החוזית בין הצדדים יפרשו נציגי המשרד בפני הספק את התכנון הכללי של תוכניות ההדרכה לתקופה הקרובה ולטווח היותר רחוק. בהמשך יחל מנהל הפרויקט מטעם הספק בתכנון מפורט של פרויקטי ההדרכה עבור המערכות השונות המיועדות להדרכה, הכל בהתאם לתוכניות העבודה של המשרד ובהנחיית אגף מערכות מידע והנציגים מטעמו.

כל פרויקט הדרכה כנ"ל יכלול, בנוסף לתכנונו המפורט, שלבים נוספים אשר יפורטו בסעיפים הבאים.



בנוסף לפרויקטים אלה, ובדרך כלל לאחר סיומו של כל פרויקט, יידרש הספק להעמיד לרשות המשרד שירות של ביקורי הדרכה והטמעה לתמיכה במערכות אד-הוק לפי קריאה, וכן שירותים נוספים בתחום הלמידה המתקשבת, כמוזכר לעיל.

2.3.2 תכנון וביצוע של הדרכות ו/או ימי חשיפה למשתמשים ברחבי הארץ בשיטת Turn-key:

להלן יפורטו הדרישות אשר הספק מתחייב לספק עבור כל פרויקט הדרכה בשיטת Turn-key. יצויין כי הרשימה הבאה היא רשימת מצאי אופיינית אך לא מחייבת. התכנון הראשוני של כל פרויקט Turn-key, אשר יבוצע במשותף על ידי נציגי המשרד ומנהל הפרויקט מטעם הספק, יקבע את אבני הבניין המתאימות לכל פרויקט באופן פרטני.

2.3.2.1 בניית תוכנית עבודה מפורטת לפרויקט, אשר תכלול בין היתר:

- משימות,
- לוחות זמנים מפורטים,
- חלוקת אחריות,
- הקצאת משאבים,
- המספר הכולל של ימי החשיפה ו/או ההדרכות הפרונטליות הכלולות בפרויקט הנתון,
- פריסת ההדרכות ברחבי הארץ,
- מספר ימי הדרכה,
- מספר המודרכים בכל session,
- תזמון השיעורים וההפסקות,
- תהליך משוב כולל טופס משוב למילוי על ידי המודרכים,
- ועוד.

הספק יגיש את תוכנית העבודה המפורטת לפרויקט לאישור המשרד על כל מרכיביה המופיעים לעיל. אישור נציגי המשרד יהווה תנאי מקדים להמשך הפעילויות בפרויקט.

2.3.2.2 לימוד המערכת על ידי מנהל הפרויקט וצוות המדריכים.

2.3.2.3 הכנת תיעוד המיועד למשתתפי ההדרכה, אשר יכלול את המרכיבים הבאים או חלקם, לפי החלטת נציגי המשרד: סילבוס, מדריך למשתמש ומצגת (מודפסים וכן בעותק אלקטרוני על גבי תקליטור), ותרחישים לדיון והתנסות (הערה: במידה ותידרש סביבת עבודה הכוללת נתוני דמה לצורך תרגול בהדרכות, היא תסופק על ידי המשרד). בשלב זה ייקבע גם מבנה ותכולת התיק אשר יסופק למשתלמים.

הספק יגיש את התיעוד שהכין לאישור המשרד. אישור נציגי המשרד יהווה תנאי מקדים להמשך הפעילויות בפרויקט.

2.3.2.4 בניית חומרי ההדרכה.

2.3.2.5 ביצוע הדרכות בימי חשיפה לקבוצות גדולות באתרים השונים.

2.3.2.6 ביצוע הדרכות פרונטליות בפועל למשתמשים:



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



ההדרכה תתבצע בכיתות הדרכה אשר יעמיד הספק או המשרד, בכפוף להחלטתו הבלעדית של המשרד.

על המציע להציע לפחות 4 מקומות שונים לקיום ההדרכות ברחבי הארץ, כך שהמשתמשים לא ייאלצו לנסוע יותר מ- 60 ק"מ מן האתר בו הם עובדים אל מקום ההדרכה של הספק. מיקומי ההדרכות יהיו **לפחות** באזורים הבאים: ירושלים, תל אביב, באר שבע, חיפה.

מתקני ההדרכה והעזרים אשר יעמיד הספק לצורך ההדרכה יעמדו בתנאים הבאים לפחות:

- הכיתות תהיינה מתאימות לצרכי הדרכה פרונטלית וכן לצרכי תרגול על גבי מחשבים;
- כל כיתה תהייה מצוידת כך שניתן יהיה להדריך בה בנוחות בין 20 ל- 30 מודרכים;
- הספק ידאג מבעוד מועד לתקינותם של המחשבים ואמצעי ההתקשרות לאינטרנט בכיתות ההדרכה, וכן ידאג לתמיכה מתאימה על מנת לוודא שעבודת המחשבים והקישור לאינטרנט לא יופרעו במהלך כל שעות ההדרכה. הפסקה בפעילות המחשבים או אמצעי ההתקשרות לאינטרנט לפרק זמן העולה על מחצית השעה לא יזכה את הספק בתשלום עבור יום ההדרכה;
- הכיתות צריכות להיות ממוזגות ומאווררות היטב (לא מרתף או מקלט) ובעלות חימום לימי החורף;
- בכיתות יהיה הציוד הבא: לוח מחיק, לוח דפדפת, עטי סימון ומחק, מסך, מקרן משולב לוידיאו ומחשב ומערכת "השתלטות" עבור המדריך;
- דרישות טכנולוגיות (מחשבים וקישוריות) – ראה פרק 3; באחריותה של החברה לחבר את כיתות ההדרכה למערכות המשרד, לרבות בדיקת הכיתות לקראת עבודה עם כרטיס חכם.
- לכל תלמיד יחולק תיק אשר יוכן מבעוד מועד על ידי הספק ובו כל התיעוד הנדרש בעותק מודפס + תקליטור;
- הכיתות תימצאנה במתקן מאובטח (בקרת כניסה, שומר);
- המתקנים יהיו במקומות מרכזיים הנגישים למגיעים מרחוק בתחבורה ציבורית וקרובים לחניונים ציבוריים;
- הכיבוד אשר יסופק למשתלמים יעמוד בתנאים הבאים:
 - כיבוד קל חופשי יכלול שתייה חמה וקרה (קפה, תה, מים, מיץ) במשך כל היום.
 - כיבוד בבוקר.
 - כריכים בצהריים.
 - כל דברי המאכל שיסופקו יהיו כשרים ובמקום תימצא תעודה המעידה על כך.
- למשתלמים יוקצה מקום ישיבה נוח, מחוץ לכיתה, בו יוכלו להתכבד בשתייה ובאוכל.

2.3.3 תכנון וביצוע ביקור מדריך/מטמיע באתרים לצורך הדרכה והטמעה אד-הוק



ישנם מצבים בהם יידרש מדריך/מטמיע להגיע לאתר כלשהו של המשרד או משתמשיו על מנת לבצע רענון הדרכה, הטמעה ו/או תמיכה במשתמשים בשטח. לא תידרש הדרכה פרונטלית בכיתה בביקורים אלה, והעבודה תתבצע בפועל על גבי תחנות העבודה של האתר המבוקר. הרפרנט של המשרד יתאם את הביקורים עם מנהל הפרויקט מטעם הספק ויודיע אודות הצורך 3 ימי עבודה מראש.

2.3.4 תכנון וביצוע של מערכות למידה מתוקשבת

שירותי תכנון וביצוע של סרטונים ומערכות למידה מתוקשבת, כולל: מצגות, סרטונים שיווקיים, סרטוני סמן, הרצאות מצולמות, ספרים דיגיטליים, ועוד. הספק יידרש להציע במהלך ההתקשרות שירותים מתקדמים בתחום זה, כולל, בין היתר:

- סרטוני סמן מסוגים שונים (כגון: show me, guide me, try me, test me), הן עם מעטפת והן בתצורת Stand alone
 - סרטונים שיווקיים קצרים לצורך השקת מערכות או נושאים חדשים
 - מדריכים אינטראקטיביים למשתמש
 - מצגות אינטראקטיביות
 - הרצאות מצולמות
 - הדפסת חומרי הדרכה מסוגים שונים
- יצוין כי מרכיבים שונים של מערכות הלמידה המתוקשבת ייכללו בהדרכות ובהטמעות המצוינות לעיל בסעיפים 2.3.2, 2.3.3.



3. טכנולוגיה (I)

3.0 כללי

מרבית המערכות המיועדות להדרכה הינן מערכות מבוססת אינטרנט על גבי תשתיות תהלי"ה. מערכות מסוג אחר הינן מוצרי מדף תשתיתיים ואחרים דוגמת Office, BI, סעי"ר (ניהול משרד), ועוד.

בפרויקטים הכוללים למידה פרונטלית על הספק להעמיד בכל כיתת הדרכה לפחות 25 מחשבי PC בעלי תצורה הכוללת מ"ה Windows בגירסה 7 ומעלה, כולל דפדפן Explorer בגירסה 9 ומעלה. תחנות העבודה תהיינה מקושרות אל רשת האינטרנט – כל אלה יסופקו על ידי הספק ועל חשבוננו במקרים בהם יידרש לכך. הספק מתחייב לבצע את כל ההתקנות הנדרשות לשם ביצוע ההדרכות. המשרד יספק את האמצעים הנדרשים לשם התקשרות אל תשתיות תהלי"ה, במידה ויידרשו.



4. מימוש (S)

4.0 כללי – הבהקים (I)

בפרק זה יתאר המציע את יכולתו לספק את השירותים ויציג את עובדיו הרלבנטיים לאספקת השירותים נשוא המכרז. יש לענות בפירוט על הסעיפים השונים ובנוסף, לצרף קורות חיים ואישורים כנדרש לפי הסעיפים השונים במענה. יודגש כי המשרד יפנה לממליצים כפי שימצא לנכון.

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 צוות מנהלי – גורמים מטעם המשרד (I)

המשרד ימנה רפרנט מטעמו אשר ינהל את הקשר מול מנהל הפרויקט מטעם הספק ויהווה Single Point of Contact בנוגע לכל נושאי ההדרכה עבור כל מערכת המועמדת להדרכה. חברי הצוות הניהולי של האגף למערכות מידע של המשרד יהיו מעורבים בניהול ובקרה אחר אספקת השירותים נשוא המכרז. משתתפים נוספים יצטרפו לפי הצורך.

4.1.2 צוות מקצועי – גורמים מטעם הספק

4.1.2.1 מנהל הפרויקט מטעם הספק

הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו, אשר ינהל את הקשר עם המשרד מבחינה מנהלית ומקצועית. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה בקשר שוטף עם הרפרנט מטעם המשרד ועם הצוות הניהולי של האגף למערכות מידע ויהווה Single Point of Contact למשרד בכל הנושאים הנוגעים לשירותים הנדרשים במכרז זה. כמו כן הוא יהיה אחראי על עבודות צוותי ההדרכה השונים וניהולם. במענה לסעיף זה יכלול המציע את פרטיו של מנהל הפרויקט המיועד, וכן הצהרה שהוא יהיה מנהל הפרויקט המיועד. פרטים נוספים אודות מנהל הפרויקט המיועד, הנדרשים בהצעה, ראה להלן.

במסגרת תהליך הבחירה יראיין צוות המשרד את מנהל הפרויקט המיועד. תיאום הראיון ייעשה בהתראה של שבוע. מטרת הראיון היא התרשמות ממנהל הפרויקט, כישוריו הבין-אישיים, ניסיונו המקצועי הרלבנטי וניסיונו בניהול פרויקטי הדרכה. הספק ישא בכל העלויות הנובעות מהכשרתו של מנהל הפרויקט, החלפתו במקרה היעדרות (מילואים, מחלה, וכל סיבה אחרת), נסיעות לאתרים ועוד, לשם אספקת השירותים נשוא המכרז.



4.1.2.2 צוות המדריכים והמפתחים מטעם הספק

המדריכים אשר יקצה הספק לפרויקט ההדרכה השונים יהיו מנוסים בהדרכה פרונטלית ובהדרכה אישית, הטמעה ותמיכה במערכות ממוחשבות, לרבות הכנת חומרי הדרכה דיגיטליים. לצורך תכנון וביצוע של פרויקטים הכוללים אלמנטים של למידה מתקשבת, יעמיד הספק עובדים המנוסים בתכנון, פיתוח והטמעה של עזרי למידה כפי שיידרש על סמך הדרישות הספציפיות בכל פרויקט. רשימה ראשונית של דרישות המכרז בתחום זה, ראה בפרק 2. הספק יישא בכל העלויות הנובעות מהכשרתם של המדריכים ויתר העובדים, החלפתם במקרה היעדרות (במקרה של מילואים, מחלה, וכל סיבה אחרת), נסיעות לאתרים ועוד, לשם אספקת השירותים נשוא המכרז.

4.3 פרטים על הספק ועובדיו

4.3.1 העסקת עובדים (M)

תנאי סף:

- על המציע להעסיק בעצמו בישראל לפחות 30 עובדים מיומנים ובעלי ניסיון של 3 שנים לפחות כל אחד בהדרכה ו/או בהטמעת מערכות מידע – הן מערכות מידע ייעודיות והן מערכות מדף, מתוכם לפחות 10 עובדים בעלי ניסיון בהדרכה ו/או בהטמעת מערכות מידע בארגונים גדולים (של 2,000 משתמשים ויותר כל אחד). המציע יצרף להצעה בנספח 4.3.1:

- הצהרה בדבר העסקת עובדים;
- קורות חיים של 10 העובדים בעלי הניסיון בארגונים גדולים כנ"ל, בנוסף להצהרה, יצורפו לנספח 4.3.1.

4.3.2 מנהל הפרויקט המיועד (M)

במענה לסעיף זה יצרף המציע את קורות החיים של מנהל הפרויקט המיועד ותעודות המעידות על השכלה וניסיון, אשר יצורפו בנספח 4.3.2 להצעה.

תנאי סף:

- תואר ראשון לפחות;
- ניסיון של 10 שנים לפחות בניהולם של לפחות 5 פרויקטי הדרכה והטמעת מערכות מידע בארגונים גדולים (מעל 2,000 משתמשים).

אמות מידה אשר ייבחנו עפ"י המפ"ל:

- ראיון מנהל הפרויקט המיועד.

4.3.3 ניסיון המציע באספקת שירותים דומים (M)



תנאי סף :

א. ניסיון בביצוע הדרכות בהיקפים גדולים: להוכחת הניסיון בסעיף זה יפורטו לפחות 3 פרויקטי הדרכה שבוצעו במהלך 3 השנים האחרונות, בהם היו מעל 1,000 מודרכים במשך תקופה שאינה עולה על 3 חודשים. בנוסף, המציע יצרף להצעה הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף זה בנספח 4.3.3 א'.

ב. ניסיון בביצוע פרויקטי הדרכה והטמעה בפיזור גיאוגרפי נרחב: נדרש ניסיון בביצוע הדרכות בלפחות 4 מוקדים שונים ברחבי הארץ: בירושלים, גוש דן, אזור חיפה ואזור באר שבע. להוכחת הניסיון בסעיף זה יפורטו לפחות 3 פרויקטי הדרכה בארגונים גדולים (של 2,000 משתמשים ויותר כל אחד) אשר בוצעו בלפחות 4 המוקדים הנ"ל במהלך 3 השנים האחרונות. בנוסף, המציע יצרף להצעה הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף זה בנספח 4.3.3 ב'.

ג. ניסיון בפיתוח והטמעת מערכות למידה מתוקשבת: להוכחת הניסיון בסעיף זה יפורטו לפחות 5 פרויקטים בארגונים גדולים (של מעל 2,000 משתמשים כל אחד), בהם פותחו והוטמנו מערכות למידה מתוקשבת במהלך 3 השנים האחרונות. בנוסף, המציע יצרף להצעה הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף זה בנספח 4.3.3 ג'.

אמות מידה אשר ייבחנו עפ"י המפ"ל :

- ניסיון מעל הנדרש בתנאי הסף: הפרטים ימולאו בטבלה שבנספח 4.3.3 ד' ;

4.3.4 ותק המציע (M)

תנאי סף :

א. ותק באספקת שירותי הדרכה והטמעת מערכות מידע: על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באספקת שירותי הדרכה והטמעת מערכות מידע.

ב. ותק בפיתוח והטמעת מערכות למידה מתוקשבת: על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח והטמעת מערכות למידה מתוקשבות, הכוללות את כל הרכיבים הבאים: סרטוני סמן, סרטונים שיווקיים, מצגות אינטראקטיביות והרצאות מצולמות. יודגש כי הניסיון חייב להיות של המציע עצמו (in-house).

המציע יצרף להצעה הצהרה בדבר עמידה בשני תנאי סף אלה בנספח 4.3.4

4.3.5 מצגת המציע (M)

המשרד יזמין את המציעים לערוך ולהציג מצגת של הצעתם. במסגרת זו המציע יציג את החברה ויכולותיה בתחום השירותים המבוקשים במכרז זה, המתודולוגיה של החברה בפרויקטי הדרכה, יציג את מנהל הפרויקט המיועד וידגים שירותים הנדרשים במכרז זה בהיקף דומה אשר בוצעו אצל לקוחות אחרים. בנוסף, במסגרת המצגת, יידרש המציע להדגים ולהבהיר בפני צוות הבדיקה של המשרד נושאים אשר יחייבו התייחסות מעבר למתואר בהצעה. מטרת המצגת להוות כלי נוסף



עבור מקבלי ההחלטות, להשוואה בין ההצעות בתחומים שונים. תיאום המצגת ייעשה בהתראה של שבוע.

4.3.6 המלצות ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות

על המציע לצרף להצעתו עד 2 המלצות בכתב מ- 3 השנים האחרונות, של ארגונים בעלי מעל 2,000 משתמשים, אצלם ביצע המציע פרויקטים הכוללים הדרכות פרונטליות ולמידה מתוקשבת. למשרד בלבד שמורה הזכות לקבוע האם ההמלצות אכן מתייחסות לניסיון הנדרש. הפרטים ימולאו בטבלה שבנספח 4.3.6.

כמו כן, המציע יצרף להצעתו את רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

לכל המלצה יינתן ניקוד יחסי, ועד לסה"כ של 10 נקודות באמת מידה זו.

מציע אשר עובד עם משרדי ממשלה שונים ו/או עם המשרד, יוכל לצרף רשימה של אנשי קשר מפורטת, הכוללת את פרטיהם של אנשי הקשר והדרך ליצור עמם קשר, והמשרד יתחשב במתן הניקוד, בהמלצות למציע שינתנו בע"פ.

גורמים מקצועיים במשרד, אשר אינם מפורטים ברשימת אנשי הקשר שצורפה ע"י המציע, ואשר קיבלו מהמציע במכרז שירותים באחד מהתחומים הנדרשים במכרז זה, יוכלו ליתן לו המלצות בע"פ, אשר ייחשבו כהמלצה אחת.

המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

המשרד יתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד או עם המדינה או עם גופים ציבוריים (להלן: "התקשרויות קודמות"), לטוב ולרע.

מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד ליתן למציע עד 10 נקודות בשל שביעות רצון מהאופן שבו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד וכן רשאי המשרד ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים.

כמו-כן, המשרד רשאי לקבוע כי המלצות עם גופים אחרים לא יובאו בחשבון, אלא המשרד יתחשב אך ורק במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך 3 השנים האחרונות לטוב ולרע.

יובהר, כי בכל מקרה לא יינתן באמת מידה זו ניקוד העולה על הניקוד המקסימאלי שנקבע.



5. עלות

5.0 הבהקים

על המציע לפרט את עלויות השירותים לפי כתב הכמויות שבפרק זה. יש לענות ולפרט לגבי כל סעיף בכתב הכמויות. אין להוסיף או לגרוע מכתב הכמויות. יצויין כי כתב הכמויות להלן מובא לצורך השוואת ההצעות בלבד, וכי המשרד אינו מתחייב לרכוש במסגרת המכרז שירותי הדרכה והטמעה בהיקפים המפורטים או בהיקף כלשהו מן הספק. המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המיסים וההיטלים המוטלים עליהם על פי דין, לא כולל מע"מ.

תנאי ההצמדה יהיו לפי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

5.1 עלויות

הערות	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	תיאור הפעילות
הפעילויות אמורות לכלול את כל הרכיבים הכלולים בסעיף 2.3.2, על כל תת סעיפיו, כולל עלויות הניהול.		עלות <u>הכנה ותכנון</u> פרויקט הדרכה למערכת ייעודית ספציפית (ללא ביצוע ההדרכה בפועל) – עבור מערכת בת עד 10 מסכים
		עלות <u>הכנה ותכנון</u> פרויקט הדרכה למערכת ייעודית ספציפית (ללא ביצוע ההדרכה בפועל) – עבור מערכת בת 10 עד 25 מסכים
		עלות <u>הכנה ותכנון</u> פרויקט הדרכה למערכת ייעודית ספציפית (ללא ביצוע ההדרכה בפועל) – עבור מערכת בת יותר מ- 25 מסכים
		עלות <u>ביצוע</u> הדרכה פרונטלית בכיתה בת 20 עד 25 מחשבים אישיים (המדריך, הכיתה, הציוד ויתר השירותים המבוקשים מסופקים על ידי הספק, כולל הדפסת חומרי הדרכה). סעיף זה מתייחס <u>הן להדרכות למערכות ייעודיות והן</u>



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



למערכות מדף		
		עלות ביצוע הדרכה פרונטלית בכיתה בת 20 עד 25 מחשבים אישיים (זהה לסעיף הקודם, אך ללא המדריך). סעיף זה מתייחס הן להדרכות למערכות ייעודיות והן למערכות מדף
		עלות ביצוע יום חשיפה לעד 200 משתתפים באולם המסופק על ידי הספק (כולל עלות המדריך)
		עלות ביצוע יום חשיפה לעד 200 משתתפים באולם המסופק על ידי הספק (ללא המדריך, אך כולל כיבוד ויתר השירותים)
		עלות תכנון ופיתוח סרטון שיווקי באורך 2 דקות (כולל כתיבה והפקה)
		עלות תכנון ופיתוח סרטון סמן עבור מערכת בת עד 10 מסכים (כולל כתיבה והפקה)
		עלות תכנון ופיתוח סרטון סמן עבור מערכת בת 10 עד 25 מסכים (כולל כתיבה והפקה)
		עלות תכנון ופיתוח סרטון סמן עבור מערכת בת יותר מ- 25 מסכים (כולל כתיבה והפקה)
תעריפים		
עלות מינימום : 155 ₪ עלות מכסימום : 186 ₪		עלות מנהל פרויקט הדרכה לשעה (סעיף זה לא נועד לפעילויות השוטפות, אלא אך ורק להתארגנויות מיוחדות שלא נכללו בסעיפים השונים המופיעים לעיל בטבלה, לפי החלטתו הבלעדית של המשרד)
עלות מינימום : 120 ₪ עלות מכסימום : 144 ₪		עלות מדריך/מטמיע בכיר לשעה (מינימום להזמנה בודדת : 4 שעות)
עלות מינימום : 45 ₪ עלות מכסימום : 54 ₪		עלות מוקדן סיוע ותמיכה לשעה (מינימום להזמנה בודדת : 8 שעות) (*)



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



עלות מינימום : 100 ₪ עלות מכסימום : 120 ₪		עלות מעצב גרפי לשעה
עלות מינימום : 55 ₪ עלות מכסימום : 66 ₪		עלות מדריך/מטמיע לשעה

(*) בנוגע לתעריף שעה של מוקדן סיוע ותמיכה : במידה ולפי החלטתו הבלעדית של המשרד המוקדן יוצב בחצרי הספק, לתעריף השעה יתווספו 11 ₪.

מציע אשר יפרט עלויות הנופלות מעלויות המינימום או עלויות על תעריפי המכסימום בסעיפים הרלבנטיים, הצעתו תיפסל.



5.2 חישוב מחיר להשוואת הצעות ("מחיר להשוואה")

להלן המשקלות לפיהם ישוקללו המחירים לצורכי השוואה בין ההצעות:

משקל ב- %	סעיף / שירות
5%	עלות הכנה ותכנון פרויקט הדרכה למערכת ייעודית ספציפית (ללא ביצוע ההדרכה בפועל) – עבור מערכת בת עד 10 מסכים
4%	עלות הכנה ותכנון פרויקט הדרכה למערכת ייעודית ספציפית (ללא ביצוע ההדרכה בפועל) – עבור מערכת בת 10 עד 25 מסכים
5%	עלות הכנה ותכנון פרויקט הדרכה למערכת ייעודית ספציפית (ללא ביצוע ההדרכה בפועל) – עבור מערכת בת יותר מ- 25 מסכים
10%	עלות ביצוע הדרכה פרונטלית בכיתה בת 20 עד 25 מחשבים אישיים (המדריך, הכיתה, הציוד ויתר השירותים המבוקשים מסופקים על ידי הספק)
4%	עלות ביצוע הדרכה פרונטלית בכיתה בת 20 עד 25 מחשבים אישיים (זהה לסעיף הקודם, אך ללא המדריך)
9%	עלות ביצוע יום חשיפה לעד 200 משתתפים באולם המסופק על ידי הספק (כולל עלות המדריך)
8%	עלות ביצוע יום חשיפה לעד 200 משתתפים באולם המסופק על ידי הספק (ללא המדריך, אך כולל כיבוד ויתר השירותים)
4%	עלות תכנון ופיתוח סרטון שיווקי באורך 2 דקות (כולל כתיבה והפקה)
2%	עלות תכנון ופיתוח סרטון סמן עבור מערכת בת עד 10 מסכים (כולל כתיבה והפקה)
3%	עלות תכנון ופיתוח סרטון סמן עבור מערכת בת 10 עד 20 מסכים (כולל כתיבה והפקה)
3%	עלות תכנון ופיתוח סרטון סמן עבור מערכת בת יותר מ- 20 מסכים (כולל כתיבה והפקה)
10%	עלות מנהל פרויקט הדרכה לשעה
14%	עלות מדריך/מטמיע בכיר לשעה
5%	עלות מוקדן סיוע ותמיכה לשעה
5%	עלות מעצב גרפי לשעה
9%	עלות מדריך/מטמיע לשעה
100%	סה"כ



5.2 אבני דרך לתשלום

התשלומים יתבצעו כנגד חשבוניות שיגיש הספק אחת לחודש. תנאי התשלום – לפי הוראות החשכ"ל, כמפורט בהסכם המצורף.



נספחים



נספח (9) 0.3.2 –

פרטים על המציע

פרטים על המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
7. שמו של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
12. מס. טלפון: _____, מס. פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
13. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
14. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המצוינים בסעיפים 13 ו-14 לעיל מיועדים לשימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה, והם לא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



נספח 0.6.1 –

ערבות מציע המכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כ ת ב ע ר ב ו ת
=====

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך
(במילים:)

אשר תדרשו מאת: (שם התאגיד)....., ח.פ./ח.צ.ע.ר מס'
(להלן: "החייב") בקשר עם מכרז

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך

דרישה על - פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:
שם הבנק/חב' הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

* שם התאגיד יצוין במלואו ובמדויק.



נספח 0.6.8 –

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע

לכבוד משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אני, תאגיד _____ (להלן "המציע"), המציע הצעה למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה (מס' 162/2016) (להלן "המכרז"), מצהיר ומתחייב בזה:

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים במכרז, משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי ו/או של עובדיי המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת באתי על החתום:

מס' ת"ז / חברה / שותפות / עמותה

שם המציע

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.6.9 –

הסכם מסגרת למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים
שיקרא להלן: המשרד

מצד אחד

לבין:

שם: _____
כתובת: _____
מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____
אצל רשם: _____
שיקרא להלן: נותן השירותים

מצד שני

מבוא

- הואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 162/2016 - קבלת הצעות לאספקת שירותי הדרכה והטמעה כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב **כנספח** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה **(להלן: "המכרז")**;
- והואיל: ונותן השירותים הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז ובהצעת נותן השירותים על נספחיה המצ"ב **כנספח** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה **(להלן: "ההצעה")**.
- והואיל: ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה.
- והואיל: והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה;
- והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן



1. מבוא נספחים וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. מסמך התנאים הכלליים להסכם למתן שירותים למשרד הרווחה והשירותים החברתיים (מהדורה 6/07) (להלן: מסמך התנאים הכלליים) יחשב כנספח להסכם זה בין אם צורף אליו ובין אם לאו. בחתימתו על הסכם זה מאשר נותן השירותים כי הוא מכיר את מסמך התנאים הכלליים, וכי חתימתו על הסכם זה מהווה חתימה על מסמך התנאים הכלליים.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 2.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 2.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תקופת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 2.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 2.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 2.6. יודגש כי במידה והמציע לא יספק אחת מחובותיו לשביעות רצון המשרד ולאחר פרק זמן של שלושים יום מהבקשה לשיפור השירות המציע לא פעל בהתאם, המשרד רשאי להתקשר עם קבלן אחר ולערוך קיזוז בגין הוצאה זו מול המציע.

3. תיאור השירותים

- 3.1. השירותים אותם יספק נותן השירותים למדינה מכוח הסכם זה הם כמופיע במפרט.
- 3.2. מקום מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים מחצירו. עם זאת, במידה ויידרשו על ידי המשרד שירותים במסגרת מכרז זה הנדרשים באתרי המשרד השונים ברחבי הארץ ו/או באתרי משתמשי המשרד ברחבי הארץ, הספק מתחייב לספק את השירותים בכל מקום בו יידרשו לדעת המשרד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.3. זמני מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים בימים ובשעות כמופיע במפרט.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



- 3.4 תנאים נוספים למתן השירותים : כמופיע במפרט.
נותן השירותים לא יהיה זכאי להשתמש בכלים וחומרים של המשרד, מלבד אלו המופיעים במפורש במפרט.
- 3.5 התמורה
התמורה שישלם המשרד עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם להזמנות עבודה לאחר אישורן כדין.
התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 3.6 על אף האמור לעיל המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של 4 שבועות להגדיל את סה"כ התמורה הכל על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה, ונותן השירותים מתחייב ומסכים לספק גם את השרות הנוסף, בהתאם להוראות ההסכם, המכרז וההצעה.
- סמכות זו נתונה לוועדת המכרזים בלבד וכפופה להחלטתה, אין בהוראת סעיף זה כהתחייבות כלשהי כלפי הספק.**
- 3.7 למשרד שמורה האופציה להרחיב ולצמצם את היקף השירותים לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית, בכפוף לחוק ובתיאום עם נותן השירותים.
- 3.8 תשלום התמורה מותנה בהמצאת חשבונית מס ובהצגת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין ע"י נציג המשרד.
4. **נציג המשרד**
נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד _____



ולראייה באו הצדדים על החתום

המשרד

נותן השירותים

מנהל האגף

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת נותן השירותים רשום בישראל כדין ;
כי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחותמת

תאריך :



תנאים כלליים
להסכם למתן שירותים
מהדורה 6/07

מבוא

1. הואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם שנחתם ביניהם; באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בתנאים כלליים אלה;
2. והואיל והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;
3. והואיל והצדדים מסכימים כי מסמך תנאים כלליים זה ישלים את ההסכם שנחתם ביניהם.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

מבוא וכוותרות 4.

- 4.1. המבוא למסמך תנאים כלליים זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.2. כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

הצהרות הצדדים 5.

- 5.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם ההסכם.
- 5.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקנין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 5.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

היתרים רישיונות ואישורים 6.

- 6.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 6.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.



6.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות)

6.2. מובהר כי נכונותם של הצהרות נותן השירותים המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

6.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולותו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 7.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 7.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 7.5. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות היוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

8. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

- 8.1. מקום מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת הצדדים, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 8.2. זמני מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת הצדדים, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 8.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.



9. השירותים שינתנו על-ידי נותן השירותים

- 9.1. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד.
- 9.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, בהתייעצות עם נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. נותן השירותים יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.2. בביצוע השירותים מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לנותן השירותים להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.3. נותן השירותים יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 10.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לנותן השירותים והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

11. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 11.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.
- 11.3. נותן השירותים רשאי לספק את השירותים באמצעות עובד או קבלן משנה, ובלבד שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 11.4. בכל מקרה, נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.
- 11.5. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.



- 11.6. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.
- 11.7. הקבלן מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק). להלן נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק: "33. **המעביד נער** (מי שטרם מלאו לו 18 שנים) **באחד מאלה** - (1) בניגוד להוראות סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים) או 4 (הופעות וצילומים) או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן; (2) במקום ששר התעשייה המסחר והתעסוקה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5 (איסור עבודה במקומות מסוימים), כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו; (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר התמ"ת אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 (עבודות אסורות); (4) בעבודה, שעל פי הקובע בתקנות לפי סעיף 7 (גיל מיוחד לעבודות מסוימות) אין להעבידו בה בגילו; (5) בניגוד להוראות סעיף 14 דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין)". 33א המעביד נער באחד מאלה - (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 (אשור רפואי להעבדה) או 12 (בדיקה רפואית חוזרת) או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א (עבודה זמנית), שענין בדיקות רפואיות; (2) בניגוד להוראות סעיפים 20 (יום עבודה ושבוע עבודה), 21 (שעות המנוחה), 22 (הפסקות) ו-24 (איסור עבודת לילה), או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25 (היתר עבודת לילה), שענין שעות עבודה ומנוחה; (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים), או 4 (הופעות וצילומים), לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין."
- 11.8. בנוסף לאמור, יהיה המעביד אחרי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 11.9. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת המכרז, אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, המשרד רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 11.10. נותן השירותים מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח** להסכם.
- 11.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.



12. שימוש בכלים ובחומרים

- 12.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב, או אלא אם צוין אחרת במפרט המקצועי המצ"ב כחלק בלתי נפרד להסכם זה.
- 12.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סיג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 12.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 13.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים לחובותיו על פי הסכם זה.
- 13.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

14. דרך תשלום התמורה

14.1. מנגנון התשלום

- 14.1.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על נותן השירותים (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 14.1.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 14.1.3. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד מכוח הסכם זה.
- 14.1.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.



14.2. תנאי תשלום

- 14.2.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.2.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 14.2.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב - 24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.2.4 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.
- 14.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של נותן השירותים בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על נותן השירותים להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 14.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 14.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 14.2.8 באחריות נותן השירותים להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 14.2.9 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 14.2.10 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, נותן השירותים מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

14.3. הצמדה

- 14.3.1 המחירים, אשר יאושרו ע"י המשרד, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.1, 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת.
- 14.3.2 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח 5.0 להלן. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של נספח 5.0 להלן.

15. התמורה – סופית ומוחלטת



15.1. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

16. קיזוז

16.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16.2. נותן השירותים מסכים ומצהיר כי המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה מכל סכום המגיע לנותן השירותים מהמשרד מכוח הסכם זה על נספחיו או מכוח כל הסכם אחר.

17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא על ידי גוף שיפוטי המוסמך לכך בקביעה חלוטה כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה לא נקבע בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

17.2. על אף האמור בהסכם זה היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי המוסמך לכך בקביעה חלוטה כי עובד של נותן השירותים הינו עובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

18. נזיקין

18.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

19. ביטוח

- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-
1. ביטוח חבות המעבידים
- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים מנשה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי נותן השירותים.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. המשתתפים בהדרכות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- ו. מדריכים ומרצים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הקבלן, ייחשבו צד שלישי;
- ז. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ח. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



ט. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבני כיתות הלימוד על כל תכולתן, ריהוטן והציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו בכל הקשור לאספקת שירותי הדרכה למשתמשי משרד הרווחה והשירותים החברתיים למערכות אופיס, מוקד תמיכה ונהלים. בביטוח אש מורחב בערכי כינון, לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בהדרכות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העיקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.



הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המיוחדות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן משרד הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

20. זכויות יוצרים

- 20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 20.2. המשרד יהיה רשאי להשתמש או לפרסם כל חומר שימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.3. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

21. שמירת סודיות

- 21.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 21.3. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

22. נציג המשרד

הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שיתן על כך הודעה בכתב.

23. תניית שיפוט



הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

- 24.1. כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם.
- 24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 24.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד העבודה והרווחה.

25. ביקורת

- 25.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית שהוא מכרז זה.
- 25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר.
- 25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 25.4. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 25.5. על נותן השירותים להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 25.6. נותן השירותים יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 25.7. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 25.8. נותן השירותים מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 25.9. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.



26. שינוי בהסכם או בתנאים

- 26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 26.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 26.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 26.5. מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 51% מהבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה- כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

27. אי מילוי חוב על-ידי נותן השירותים

- 27.1. היה ולא מילא נותן השירותים חוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע את הפעולות הבאות וזאת לאחר מתן התראה של 14 ימים מראש לתיקון אותם חייבים, למעט הפרה חמורה, לגביה ניתן שלא לתת התראה כאמור, טרם ביצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 27.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 27.4. הפרה חמורה תיחשב הפרת הוראות סעיפים 6, 10, 25 ו-26, ופעולה שלא בהתאם להוראות התע"ס.

28. ערבות



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום _____ ₪.
- למרות האמור לעיל, במידה ונותן השירותים גוף פרטי שאינו מגיש דו"חות כספיים מבוקרים על ידי ר"ח או תאגיד שטרם עברה שנה מיום היווסדו- להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום _____ (5% מסכום אומדן ההתקשרות כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהא צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה של התמורה, כמפורט במכרז ובהסכם.
- 28.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 3 המצורף להסכם.
- 28.5. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 28.6. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 28.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים בתוך שלושה חודשים.
- 28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

29. מיצוי זכויות

- 29.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

30. שינוי בהסכם או בתנאים

- מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי המנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____	_____	_____
תאריך	המפעילה	תאריך	המשרד

אני הח"מ _____ עו"ד / רואה חשבון מאשר, כי _____

אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם המציע על הסכם זה וחתימתם מחייבת את המציע.

_____	_____
עו"ד / רו"ח	תאריך



נספח 0.6.11.1 –

תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

הצהרת המציע :

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

* אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי :

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

חתימת עו"ד :

שם עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	מס' רשיון
---------	-------	-------------	-----------



נספח 0.6.11.2 –

הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"] . אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רשיון	תאריך



נספח 0.6.11.3 –

התחייבות לקיים את חוקי העבודה

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע



נספח 0.6.12 –

התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות

הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימת המציע:

ח.פ. / מס' עוסק מורשה

חתימה וחותמת

תאריך

שם המציע



נספח 0.6.13 –

התחייבות לעמידה בדרישות המכרז

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט של מכרז זה (מס' 162/2016) ללא יוצא מן הכלל.

חתימת המציע:

ח.פ. / מס' עוסק מורשה

חתימה וחותמת

תאריך

שם המציע



נספח 0.6.14 –

הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד"), לפי מכרז זה (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת. אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____



נספח 0.6.15

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשמש כ _____, מטעם חברת _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

1. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניו או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.

2. שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי.

3. לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו.

ידועה לי רגישותו הרבה של החומר, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד הרווחה, וכן ידועה לי העובדה כי הינו מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך.

הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור עד שנתיים מתום ההתקשרות. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

ידוע לי כי אין בהצהרתי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל/משרד הרווחה בכל הקשור לביצוע השירות/העבודה/הפרויקט, וכי אני יודעת כי אני עוללה לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

בנוסף, הפרה זו תהווה עילה לביטול ההסכמים בינינו לבין משרד הרווחה.

חתימה

תפקיד

שם משפחה

תאריך



נספח 0.7.1 –

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: **ערבות מס'.** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים) _____
שיוצמד למדד _____ מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו
מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה
_____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.7.4 –

נוסח אישור קיום הביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים רח' ירמיהו 39 ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הדרכה
והטמעה למשתמשי המשרד למערכות אופיס, מוקד תמיכה ונהלים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל –
משרד הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. המשתתפים בהדרכות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
6. מדריכים ומרצים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הקבלן, ייחשבו צד שלישי;



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
8. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל ;
9. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח מבני כיתות הלימוד על כל תכולתן, ריהוטן והציוד המשמש את הספק ואת הפועלים מטעמו בכל הקשור לאספקת שירותי הדרכה למשתמשי משרד הרווחה והשירותים החברתיים למערכות אופיס, מוקד תמיכה ונהלים בביטוח אש מורחב בערכי כינון, לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בהדרכות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוך מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



נספח 0.7.5

טופס התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשמש כ _____

מטעם חברת _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה,

מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

1. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/ הפרויקט במשרד, לפניו או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
2. שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי.
3. לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו.

ידועה לי רגישותו הרבה של החומר, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד הרווחה, וכן ידועה לי העובדה כי הינו מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך.

הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

ידוע לי כי אין בהצהרתי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכס על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל/משרד הרווחה בכל הקשור לביצוע השירות/העבודה/הפרויקט, וכי אני יודעת כי אני עוללה לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

בנוסף, הפרה זו תהווה עילה לביטול ההסכמים בינינו לבין משרד הרווחה.

תאריך	שם משפחה	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------



נספח 0.10.4 –

חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בסעיף 0.10.4, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

שם המציע	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----------	-------	-------------	---------------------



נספח 0.11 –

הצהרה בדבר שלמות ההצעה

הנני מצהיר, כי הצעתי זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז (מס' 162/2016), כי הבאתי בחשבון את כל המידע שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגים קשיים או אילוצים כאמור.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

מס' ת"ז / חברה / שותפות / עמותה

שם המציע

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.14.1 –

נוהל הגרלה לבחירת זוכה במכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



נספח 0.14.2 –

מפ"ל – משקלות סעיפי האיכות

מס' סעיף	תיאור	תבחינים לבדיקה	הערות	משקל ב-%
4.3.4	מצגת החברה	הצגת החברה, יכולותיה, ניסיונה בפרויקטים דומים, כוח האדם והמתודולוגיה לניהול פרויקטי הדרכה	מציע אשר לא יופיע למצגת יקבל ציון 0 בסעיף זה	40%
4.1.2.1	ראיון מנהל הפרויקט	התרשמות ממנהל הפרויקט, כישוריו הבין-אישיים, ניסיונו המקצועי הרלבנטי וניסיונו בניהול פרויקטי הדרכה מורכבים ומשולבים	מציע אשר לא יופיע לראיון יקבל ציון 0 בסעיף זה	30%
	ניסיון בהדרכות מעל הנדרש בתנאי הסף	ניסיון בפרויקטי הדרכה ו/או הטמעת מערכות מידע שבוצעו במהלך 5 השנים האחרונות, בהם היו למעלה מ- 1,000 מודרכים	0-3 פרויקטים כנ"ל – 0% 4-6 פרויקטים כנ"ל – 30% 7-9 פרויקטים כנ"ל – 70% 10 פרויקטים ומעלה – 100%	20%
4.3.3	המלצות של ארגונים	המלצה של 2 ארגונים ומעלה – 100% המלצה של ארגון אחד – 50%		10%



נספח 4.3.1 –

הצהרה בדבר העסקת עובדים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלהלן:

1. הנני מצהיר כי נותן השירותים מעסיק בעצמו 30 עובדים לפחות, שהם מיומנים ובעלי ניסיון של 3 שנים לפחות כל אחד בהדרכה ו/או בהטמעת מערכות מידע – הן מערכות מידע ייעודיות והן מערכות מדף, מתוכם לפחות 10 עובדים בעלי ניסיון בהדרכות ו/או בהטמעת מערכות מידע בארגונים גדולים (של 2,000 משתמשים ויותר כל אחד).

2. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

3. להצהרה זו אני מצרף אישור ר"ח וקורות חיים של 10 עובדים בעלי ניסיון בהדרכות ו/או בהטמעת מערכות מידע בארגונים גדולים כנ"ל.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

חשוב: להצהרה זו חובה לצרף קורות חיים

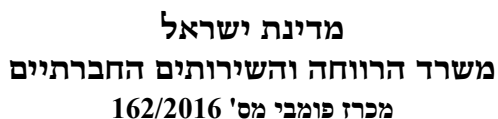


נספח 4.3.2 –

מנהל הפרויקט המיועד

מנהל הפרויקט המיועד יהיה בעל תואר ראשון לפחות, ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהולם של לפחות 5 פרויקטי הדרכה והטמעת מערכות מידע בארגונים גדולים (של מעל 2,000 משתמשים כל אחד). להוכחת ניסיונו של מנהל הפרויקט יצורפו בנספח זה חייו, תעודות המעידות על השכלתו וכן פירוט הפרויקטים שניהל בטבלה הבאה:

מתאריך	עד תאריך	ארגון	מספר משתמשים	תיאור הפרויקט, היקפיו, המערכות שנכללו בהדרכה, וניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע



להוכחת הניסיון יפורטו בטבלה הבאה לפחות 3 פרויקטי הדרכה שבוצעו במהלך 3 השנים האחרונות, בהם היו למעלה מ- 1,000 מודרכים במשך תקופה שאינה עולה על 3 חודשים.

מתאריך	עד תאריך	ארגון	מספר מודרכים	תיאור הפרויקט, היקפיו, המערכות שנכללו בהדרכה

2. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

3. להצהרה זו אני מצרף אישור רו"ח.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם



נספח 4.3.3 ב' –

ניסיון המציע בביצוע פרויקטי הדרכה והטמעה בפיזור גיאוגרפי נרחב

בנושא זה נדרש ניסיון בביצוע הדרכות בלפחות 4 מוקדים שונים ברחבי הארץ: בירושלים, גוש דן, אזור חיפה ואזור באר שבע. להוכחת הניסיון יפורטו בטבלה הבאה לפחות 3 פרויקטי הדרכה בארגונים גדולים (של 2,000 משתמשים ויותר כל אחד) אשר בוצעו בלפחות 4 המוקדים באזורים הנ"ל במהלך 3 השנים האחרונות.

מתאריך	עד תאריך	ארגון	מספר משתמשים	תיאור הפרויקט, המערכות שנכללו בהדרכה, והמיקום הגיאוגרפי של המוקדים בהם בוצעה ההדרכה

2. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

3. להצהרה זו אני מצרף אישור ר"ח.

שם המצהיר + חתימה	תאריך
-------------------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------



נספח 4.3.3 ג' –

ניסיון המציע בפיתוח והטמעת מערכות למידה מתוקשבת

להוכחת הניסיון יפורטו בטבלה הבאה לפחות 5 פרויקטים בארגונים גדולים (של 2,000 משתמשים ויותר כל אחד) בהם פותחו והוטמעו מערכות למידה מתוקשבת במהלך 3 השנים האחרונות.

מתאריך	עד תאריך	ארגון	מספר משתמשים	תיאור מערכות הלמידה המתוקשבת שנכללו בפרויקט, כולל הטכנולוגיות ששימשו בפיתוח. <u>מומלץ לצרף מסכים לדוגמא</u>



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



2. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

3. להצהרה זו אני מצרף אישור רו"ח.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם



נספח 4.3.3 ד' –

ניסיון המציע מעל הנדרש בתנאי הסף

בסעיף זה ניתן לזכות בעד 20 נקודות עבור ניסיון מעל הנדרש בתנאי הסף. להוכחת הניסיון יפורטו בטבלה הבאה עד 10 פרויקטי הדרכה ו/או הטמעת מערכות מידע שבוצעו במהלך 5 השנים האחרונות, בהם היו למעלה מ- 1,000 מודרכים.

מתאריך	עד תאריך	ארגון	מספר מודרכים	תיאור הפרויקט, היקפיו, המערכות שנכללו בהדרכה

2. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

3. להצהרה זו אני מצרף אישור ר"ח.

שם המצהיר + חתימה

תאריך



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה
_____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחתימה	תאריך



נספח 4.3.4 –

הצהרה בדבר ותק המציע באספקת שירותי הדרכה והטמעת מערכות מידע, ופיתוח

והטמעת מערכות למידה מתוקשבות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלהלן:

1. הנני מצהיר כי נותן השירותים החל לעסוק באספקת שירותי הדרכה והטמעת מערכות מידע בשנת _____.

2. כמו כן הנני מצהיר כי נותן השירותים החל לעסוק בפיתוח והטמעת מערכות למידה מתוקשבות בשנת _____ באמצעות עובדיו (in-house).

3. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

4. להצהרה זו אני מצרף אישור רו"ח.

_____	_____
שם המצהיר + חתימה	תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת וחתימה	שם



נספח 4.3.6 –

המלצות

פירוט רשימת הממליצים (ההמלצות בכתב יצורפו בנספח זה):

שם איש קשר	ארגון ותפקיד	דוא"ל	מספרי טלפון



נספח 5.0 –

תנאי הצמדה

המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.1, 7.17.2 ו- 7.17.3).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.



דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז :

1. הצמדה למדד - מדד המחירים לצרכן.
2. יום הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז - 20.10.2009.
3. מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 - 102.5.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
5. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א – הצמדה בתום ה- 18 חודש :

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. השינוי במדד : $1 : \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות :

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
- 2.1. מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
- 3.1. מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הינו 103.
- 3.2. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 162/2016



3.3. השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.

4. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.

5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

הצהרת המציע:

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר